ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8288/2022	22 09 2022	26 09 2022	5 12 2023	02

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
15 10 2022	9:00 am	Engativa

NOMBRE DEL JARDÍN: Villa Mary

DIRECCIÓN: Cll 67A #170B-25 — TELÉFONO: 9427595

BARRIO: San Antonio — EMAIL: jardinvillamary@gmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Luz Janeth Serrato — TELÉFONO: 3103145728

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PARVULOS	PREJARDIN	JARDIN
Ø Ø 0	Ø Ø Ø	59 55 42	68 56 43	0 Ø Ø

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	ASY
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

DESARROLLO ARMONICO INTEGRAL

1	¿ Implementa el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS?		SAT
2	¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños?		AM
	A Se refleja la identidad del Jardín.	SI	
	B Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI	
	C Tiene en cuenta las características de los niños y niñas.	SI	
	D Cuenta con los mínimos básicos de una planeación	SI	
3	Cuenta con mecanismos o instrumentos de observación, seguimiento y valoración, que dan cuenta de:		SAT
	A. La caracterización y seguimiento de la información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico	SI	
	B. Los procesos de desarrollo y potencialidades de las niñas y los niños	SI	
	C. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI	

Mes Verificado y Niveles: Mes de Octubre

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, a los padres, madres o cuidadores que den cuenta de: NA

A. Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas [/]

B. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad [/]

1er [/] 2do [/] 3er [/] 4to [/]

CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS

1 ¿El reporte de las novedades se hace acorde con lo estipulado en el anexo técnico y Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial? SAT

A. Cuenta con fecha, hora, lugar, descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. [SI]

B. El reporte es claro y cuenta con su respectivo seguimiento. [SI]

C. Da cuenta de la situación física, emocional o vulneración de los derechos de las niñas y los niños. [SI]

D. Presenta la firma del padre, madre o acudiente. [SI]

E. Presenta la firma de la profesional en atención a la primera infancia [SI]

F. Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad [SI]

2 ¿Promovió e implementó acciones de estrategias de buen trato y prevención del maltrato infantil con padres, madres, cuidadores, cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presento cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar SI [X] NO [ ]

		Fecha de la actividad	Soporte y actividad desarrollada
B	Promoción del buen trato	Se Tiene programada del 21 al 25 de noviembre 2022	semana del buen trato del
C	Maltrato físico - psicológico		
D	Abandono / Negligencia		
E	Maltrato Institucional		

3 ¿Desarrollo acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil - abuso sexual infantil dirigidas a padres, madres cuidadoras cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presento cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar SI [X] NO [ ]

		Fecha de la actividad	Soporte y actividad desarrollada
B	Prevención y detección de violencia sexual infantil		
C	Prevención de abuso sexual infantil	11/11/2022 11/11/2022	como detecta, el abuso sexual Acta con niños Manejo de las emociones

4 ¿Brindo espacios para el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores con acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma mensual de las acciones a realizar por parte del profesional en psicología SI [X] NO [ ]

Fecha de la actividad	Nombre de la actividad	Participantes
10/11/2022	Cuidado Sensible	Psicología y familia

5 ¿Cuenta con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente? NA

A Actividad desarrollada

B Codigo del cargue

C Fecha del cargue

La responsable del servicio solicita a la profesional en psicologia quien indico enviarselo el dia 16/11/2022

6 ¿Socializó el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial incluyendo maltrato institucional? SAT

Registre la fecha, el soporte verificado y participantes 4/11/2022 socializacion a familias y Talento humano sobre ruta por presunta violencia sexual por medio de pieza en Whatsapp

7 ¿Implementó los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio? NA

De las siguientes situaciones cuales se han presentado

A.	Presunto maltrato físico y/o psicológico	NA
B.	Violencia	NA
C.	Explotación Infantil	NA
D.	Presunto Abuso sexual	NA
E.	Negligencia	NA
F.	Maltrato Institucional.	NA
G.	Ninguna	NA

Registre la entidad a donde fue reportado el caso La responsable del servicio manifestó no haber realizado

Registre el Número y Fecha de radicado ante la SDIS activación de ruta, Toda vez que no ha evidenciado vulneracion de derechos.

8 ¿Cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad"? SAT

SI [X]

NO [ ]

Registre la Fecha, soportes y que actores participaron 2/11/2022 Acta con familias mediante piezas comunicativa sobre la importancia de asistir a controles medicos mediante plataforma Whatsapp

9 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? SAT

Fecha de la actividad	Soporte presentado
4/11/2022	Acta con talento humano sobre documentacion y seguimiento ambiental

PROCESOS DE FORMACION Y REFLEXION PERMANENTE

1 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado, desarrollada en el mes, en la localidad, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? NA

A. Cuenta con soporte de participación SI [ ] NO [X]

Registre la fecha y lugar de la Jornada La responsable manifesto no haber tenido comite ampliado, que realizaron una reunion el 9/11/2022 presento asistencia

2 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? NA

A.	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B.	Participó el talento humano del Jardín Infantil	NA
C.	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

Registre la fecha de la Jornada y el tema desarrollado

Registre la fecha de radicado de los soportes ante la SLIS Se encontraba a la espera de confirmacion de fecha por correo enviado el 15/11/2022 desde la SLIS

MATERIAL DIDÁCTICO Y DE PAPELERÍA

1 ¿Cuenta con la dotación, material didáctico y material de papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? SAT

A. El material corresponde a las edades atendidas SI

C. El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

D. El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI X No___

Tipo de documento soporte	Numero	Fecha expedicion	Valor	Concepto de gasto
factura	FE-322	1/11/2022	1.321.650	Papeleria

2 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín? SAT

3 ¿Dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial? SAT

La ambientacion de los espacios tiene en cuenta:

A. Los intereses y necesidades de los niños y niñas SI

B. La coherencia con las estrategias pedagógicas SI

C. La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas SI

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

1 ¿Realizó jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección? SAT

A Radicado del cronograma y metodología I 2022037003 del 1/11/2022

B Sesiones a realizar 2 [ ] 4 [ ] 9 [X]

C Fecha de la actividad Se realiza modificación de fecha para Trabajar con la secretaria

D Tema trabajado de la mujer para el mes de noviembre

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SAT

	ESTRUCTURA DE COSTOS	ASISTENCIA	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	Ø
Profesionales de atención a la primera infancia	8	8	Ø
Auxiliares de atencion a la primera infancia	2	2	Ø
Personal de Aseo e higiene	3	3	Ø
Personal de servicio de alimentos	3	3	Ø
Apoyo Administrativo	1	1	Ø

2 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos, no presente sus servicios en el Jardín Infantil? NA

3 ¿El reemplazo cumple con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial? NA

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SAT

5 Garantiza que el talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil cumple con:

		SI	NO
A	Perfil	X	
B	Proporción	X	
C	Permanencia	X	

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza alcance al acta anterior del 12/10/2022 Toda Vez que la fecha de finalización es el 5/12/2022, la fecha de suscripcion es el 22/09/2022, la fecha de inicio es 26/09/2022

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con el contenido del acta Realizaré la certificación con anticipación de las planeaciones Comprobando que se encuentren de manera física.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Desarrollo armónico integral

1. Se evidencio implementación del proyecto pedagogico por medio de cada una de las actividades desarrolladas en el jardin infantil
Presentó aval del proyecto pedagogico I2022033578 del 4/10/2022 con fecha de emision del concepto del 29/09/2022
2. Presentó planeaciones de todos los niveles, las cuales eran acordes a los edades de los niños y las niñas, se evidenciaron valoraciones descriptivas con la reflexión por parte de las profesionales en atención a primera infancia.
Sin embargo en el nivel de Parvulos C no contaba con las planeaciones de la semana del 15 al 18 de noviembre 2022 por esta razon la obligacion que da a mejorar.

Durante el recorrido se evidenciaron actividades como rueda de ejercicios con pelotas, mi cuerpo adentro o afuera, elaboración muñeco de nieve, dactilopintura y elaboración corona de navidad.

3. Presentó actas de socialización a familias donde cada profesional en atención a primera infancia dio a conocer lo observado durante el mes y las familias realizan una apreciación al respecto.
El día 31/10/2022 se realizó socialización de los niveles párvulos d, prejardín B prejardín C.
El 7 de noviembre se realizo socialización de los niveles Prejardín A, párvulos A prejardín D, párvulos B y párvulos C

4. Se Tiene programada socialización de informe Trimestral a familias para el mes de diciembre

Corresponsabilidad agentes educativos

1. Presentó novedades de todos los niveles con las diferentes situaciones dadas con los niños y las niñas, se evidencia seguimiento a cada novedad, cierre según el caso, se recomienda a la responsable del servicio fortalecer proceso en cuanto a enmendaduras del instrumento.
3. Presento soporte del mes de octubre, acta de prevención y detección de violencia sexual infantil, acta del 14/10/2022 con(familias) niños y niñas denominada mis padres publicas y privadas).
Presentó acta del 11/11/2022 actividad con niños y niñas denominada manejo de emociones por medio de paleta de emociones, función de títeres
Presentó acta del 11/11/2022 donde por medio de una pieza comunicativa con familias donde abordaron el tema de cuales son los indicadores de comportamentales y emocionales.

Proceso de formación y reflexión permanente

1. Presentó soporte del mes de octubre asistencia del 25/10/2022 por parte de la responsable del servicio a la subdirección local
2. Presento acta de jornada pedagogica desarrollada en el mes de octubre, acta del 21/10/2022 donde realizaron la organización de la experiencia significativa
Presento soporte radicado ante la subdirección local del 25/10/2022 vía correo electrónico

Material didactico y de papeleria

Presento 1 factura por concepto de material de papeleria

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Motivo del requerimiento:

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1)
Planeaciones (2)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
NOMBRE Doneth Sarai Suarez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52945314
CARGO: Responsable Servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Martinez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Apoyo a la supervisión
HORA DE FINALIZACIÓN:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	OBSERVACIONES	Fecha
	ANEXO ACTA	Página

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

de dicha factura numero FE-322 no se da aval a los siguientes elementos toda vez que no se encontraban, en la unidad operativa o por kardex

Segun factura

- 4 cartón paja crema octavo x 50 se avalan 2 paquetes
- 20 paquetes cartulina negra en 1/8 se avalan 19 paquetes
- 10 paquetes x 10 de papel crepe se avalas 6 paquetes
- 6 pegantes payasito x 120 g. no se avala ninguno no se encontraban en la unidad

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE
N° DE IDENTIFICACION : 52445314
CARGO: Responsable

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE Monica Muñoz
N° DE IDENTIFICACION : 52962636
CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8289/2022 FECHA: 15/11/2022

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Doretty Senaid Suarez	52495314	Responsable	Psicóloga	3103145126	
2	Liliana Aragon Fernández	1014262757	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102409648	
3	Jennifer Tatiana Calderón Parra	1031150719	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic pedagogía Infantil	3108329508	
4	Nini Johanna Duarte Barragan	52542846	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	Nini Johanna D.
5	LAURA CAMILA ESCOBAR ALONSO	1014.292.125.	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACION ARTISTICA	311214 1374	
6	Ruth Camila Ospina ortiz	1018344384	Profesional de atención en primera infancia	Lic educación preesc	3002025681	
7	Diana Marcela Sánchez Arturi	1016088644	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Educación Infantil	3103443366	
8	Tatiana Elizabeth murcia p.	1007708589	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3163450920	
9	Julieth Melissa Ramírez Silva	1016039505	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3186148501	
10	Lizeth tatiana Hernandez	1050964709	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Tecnica	3013777418	
11	Yaneth Rocio Ospina Solano	1053333229	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Licenciatura En Ed. Infantil. est.	3046336433	
12	Miguel Lopez	79791536	Apoyo Admi	Tecnico	3002366907	
13	Martha G. Barbosa R.	60289608	P. Aseo e higiene	Bachiller	3202058341	
14	Angelica Patricia Franco	1014251712	P. Aseo e higiene	Bachiller	3186352566	
15	Zoleima Sierra	1664215	P. Aseo e higiene	Bachiller	3229979826	
16	Dayana Gonzalez	1120106953	PS Alimentos	Bachiller	3241307698	
17	Teresita Mendoza H	1085079264	PS Alimentos	Bachiller	3106647903	
18	Rocio Morales Vega	52469198	p.s Alimentos	Bachiller	3224555274	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión 2
	COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
8288	22 09 22	26 09 22	5 12 23	268

No. DE ACTA	FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
2	10 11 22	11:00	2	3

NOMBRE DEL JARDÍN: Villa Mary

DIRECCIÓN: Cll 67a # 110b-25 | TELÉFONO: 9427595

BARRIO: San Antonia | LOCALIDAD: Engativa | EMAIL: jardinvillamary@gmail.com

COORDINADOR: Luz Janeth Serrato Suarez | TELÉFONO: 3103145128

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	
COBERTURA	—
TOTAL MATRICULADOS	—
ASISTENCIA	—

CAMINADORES	
COBERTURA	—
TOTAL MATRICULADOS	—
ASISTENCIA	—

PÁRVULOS	
COBERTURA	59
TOTAL MATRICULADOS	55
ASISTENCIA	45

PREJARDÍN	
COBERTURA	68
TOTAL MATRICULADOS	56
ASISTENCIA	49

JARDÍN	
COBERTURA	—
TOTAL MATRICULADOS	—
ASISTENCIA	—

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

1 ¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio fisico funcional? DCF

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI

H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	Si
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	Si
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	Na
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	No
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	Na

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	Si
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	Si
O.	¿Los muros son lisos de fácil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfección y se cuenta sellado como acabado?	Si
P.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	Si
Q.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	Si
R.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion fisica y o quimica que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	No

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con caracteristicas antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	Si
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	Si
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	Si
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	No
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	No
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	Si
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	Si
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	No
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	Si

Instalaciones eléctricas:

Z.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AA.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AB.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AC.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AD.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AD.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento en niñas y niños?	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AF.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	—
AG.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	—
AH.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	—

Baños para niños y niñas:

AI.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AJ.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AK.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con caracteristicas antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AL.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	NO
AM.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AN.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AO.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AP.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI

AQ.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
	Depósito para los elementos de aseo:	
AR.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	NO
AS.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
	Sala Amiga de la Familia Lactante:	
AT.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	—
	Alacenas o Despensas:	
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
	Cocina:	
BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, artículo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI
	Comedor:	
BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	NA
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín Infantil, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona que lidera el grupo de logística, la persona que lidera el grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona que lidera el grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	13-10-2022
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín	29-09-2022
Conformación y capacitación de las brigadas.	29-09-2022
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	P.Aux: Liliana 03-11-21 C. incendios > Actualizar C. Evacuación
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil. PTR	04-10-2022 Distrital 2.28 minutos
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	29-09-2022 th Familias 4.11.2022

3,1 ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la "Estrategia: Gestión de Riesgo de Accidentes en la Primera Infancia en Bogotá. D.C" y a la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? Sat

A. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? Si

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 25.11.2022

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

O ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? No

P ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? Si

Q ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? Si

R ¿Presenta el registro de verificación del botiquin para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? 3.10.2022 - Verificación Si

S ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? Si

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores		Vigencia
Primer Piso	01 und	Sep - 2023
Segundo Piso	01 und	Sep - 2023
Tercer Piso	02 und	Sep - 2023
Shut Basuras	01 und	Sep - 2023
Número total de extintores:	05 unidades	

T. Fecha de socializacion manejo del extintor con talento humano: 18/11/2022

Cuarto de primeros auxilios

BK. ¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección? Si

BL. ¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados? Si

BM. ¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo? NO

BN. ¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas? Si

BO. ¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso? Si

BP. ¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas? Si

2 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	-
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	-
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	Si
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	Si
Elementos para la atención de Emergencia	am

3 ¿Construyo, ajusto e implemento el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo? Si

a. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? Si

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

B ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático es de conocimiento de la totalidad del talento humano vinculado al Jardín Infantil? Si

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 86,04 %.

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	04. 10. 2022

U. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo, como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? Si

V. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporcione un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? Si

W. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? Si

4. ¿Construyo, ajusto e implemento las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo? SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? Si

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? Si

Complete la información de los cuadros:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	21.10.22
Momento de permanencia de los niños y niñas en zonas recreativas	18/11/2022
Prestación del servicio de transporte (en caso de prestarse o requerirse en las salidas pedagógicas)	02/12/2022
Extravío y Muerte	20/01/2023

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	17/02/2023
Salidas pedagógicas u otras salidas de los niños y niñas a exteriores	17/03/2023
Traslado de los niños y niñas en caso que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil	21/04/2023
Protocolo de atención ante condiciones de salud en los niños y niñas	19/05/2023

5 ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? Si

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? 29.09.2022 Si

D. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? Na

E. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? Na

6 ¿Registro los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? Na

7 ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Vigencia del Concepto Técnico de Bomberos:

Fecha de emisión: 26 de Abril 2022

Fecha de vencimiento: 25 de Abril 2023

Fecha de radicación del recibo de pago de solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

OT N° 2021 - 18547

8. Sensibilizar a las familias en los riesgos de accidentes que existen en el entorno hogar e identificar conjuntamente medidas de prevención de accidentes posibles de implementar en estos entornos, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los lineamientos establecidos por la SDIS para la implementación de este componente.

B. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? Si

C. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? Si

D. ¿Se planifican, implementan y evalua estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? Si

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 7.12.2022 Familias: 7.12.2022
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 13.03.2023 Familias: 13.03.2023
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 06.02.2023
Medidas para reducir riesgos de accidentes con sustancias peligrosas	Talento Humano: 2.12.2022
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída	Talento Humano: 3.03.2023
Medidas en el Mobiliario	Talento Humano: 1.11.22 Familias: 1.11.22

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas con respecto al área de lavacolas	Talento Humano: 9.11.2022
Medidas con respecto a la cocina	Talento Humano: 17.07.2023
Medidas con respecto al área recreativa	Talento Humano: Na
Medidas para reducir riesgos de quemadura con alimentos calientes	Talento Humano: 16.08.2023 Familias: 16.08.2023
Medidas de seguridad para el uso de la Sala Amiga de la Familia Lactante	Talento Humano: Na
Medidas en Escaleras	Talento Humano: 27.10.22 Familias: 27.10.22

Medidas en Ventanas	Talento Humano: 16.05.2023 Familias: 16.05.2023	Medidas en pisos	Talento Humano: 27.10.22 Familias: 27.10.22
Medidas para reducir riesgos de accidentes por el uso de juguetes	Talento Humano: 12.09.2023 Familias: 12.09.2023	Medidas de seguridad en área de servicios sanitarios para niños y niñas mayores de 2 años	Talento Humano: 8.05.2023
Medidas de reducción de riesgos de accidentes por inmersión	Talento Humano: Familias:	Medidas para reducir riesgos por accidentes de tránsito	Talento Humano: 3.11.2023 Familias: 3.11.2023
Medidas con respecto al uso del cuarto piso	Talento Humano:	Medidas para reducir riesgos de accidentes causados por animales	Talento Humano: 1.12.2023 Familias: 1.12.2023

E.	Se tienen en cuenta las medidas que se mencionaron (cuadro anterior), para estructurar la matriz de gestión de riesgos del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.	Si
F	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	Si
G	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	Si

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? Sea

	Estructura de Costos	Asistencia del día	Remplazo
Responsable del Servicio	1	1	—
Maestras	8	8	—
Auxiliar Pedagógica	1	2	—
Servicios Generales	3	3	—
Manipulación de alimentos	3	3	—
Apoyo Administrativo	1	1	—

2 Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención. Sea

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Ya se ejecutó el arreglo de techos se comentará a implementar la realización de informe con evidencia de los avances que se hagan en infraestructura.

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Dando seguimiento Acta 1 : Semanas.

No se han avanzado en Solicitudes, se da Respuesta no Satisfactorias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Recomendaciones y sugerencias:

Se identifico:

- Fitrones pisos superiores aun no se intervinieron al dia de visita
- Pasamanos no se encuentran Continuos ni tampoco a ambos Solicitados 0.90 mts y 0.95 a 0.60
- Detectores de humo sin funcionamiento no se evidencia activos
- Claraboyas y Vitroblocks sin malla protectora.
- Cableado externo en zonas peladizas piso 1
- Baños, Sanitarios en piso 1 y piso 2 presenta Filtraciones
- Medios caños faltantes en cuanto puntos ayudas
- Dotación: No se evidencia Pedro de pisos Recargables, Chuleras Brigadistas y Detectores de humo

Se evidencia que se encuentra Cerrado Registro del agua. (el celador lo acaba cuando Regadera y lavamanos)

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ___

Motivo del requerimiento:

No se evidencia avance en Solicitudes, se Quiere Respuesta no Satisfactorias a Requerimiento. Mes octubre.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano, FOLIOS: 1 Folio.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Lineth Sarabia S.	NOMBRE Juan Fontalvo
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52495314	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018430228

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página 1 de 6

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
8288	22 09 22	26 09 22	5 12 23	268

No. DE ACTA	FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN
2	10 11 22	11:00	2	3

NOMBRE DEL JARDÍN: Villa Mary

DIRECCIÓN: Cll 67ª #110b-25 TELÉFONO: 942 75 95

BARRIO: San antonio LOCALIDAD: Engativa EMAIL: jardinVillamary@Gmail.com

COORDINADOR: Luz Janeth Sanuto Suarez TELÉFONO: 3108145128

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	59 55 45	68 56 49	- - -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. ¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad? SaT

A. ¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? SaT

Fecha de la visita: 18.05.22 **% de implementación** 93%.

B. ¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos? SaT

C. ¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.) SaT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca? Si

II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida? Si

D ¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya? SaT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos? Si

II ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje? Si

III ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte? Si

IV ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ? Si

V ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil? Si

E. ¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad? Si

F. ¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO? Si

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados	X
Formato mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	X

G. ¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones? Na

H. ¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos? Na

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)? Si

II ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS? Na

III ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos? Si

IV ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente? Si

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Na
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	X
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. Na

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? Na

I ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestiónó con la empresa de aseo? Na

Vertimientos

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO? Si

L. ¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 "Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones"? Si

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado? Si

II ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? Si

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? Na

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? Na

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? Na

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	Na

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? Si

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? Si

Q. ¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores? NO

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I ¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua? No

II ¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led? Si

¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio? Si

S. ¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente? Si

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: 2017EE238623

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: Radicado 2022ER34021/ Se evidencia en visita 5.10.2022

¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental? SdT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	Si
Residuos	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	Si
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na

Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Na
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	Na
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	Na
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	Si
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	Si
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	Si
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	Si
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	Si

3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? Sat

¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	20. 10. 2022
Estructura del PIGA	29. 09. 2022
Normograma Ambiental	2. 02. 2023
Matriz de riesgos Ambientales	2. 02. 2023
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	2. 02. 2023
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	2. 02. 2023
Instructivo de vertimientos	13. 04. 2023
Instructivo RCD	04. 05. 23

Lineamiento	Fecha de socialización
Colchones y Colchonetas	26. 01. 23
Politica cero (agua, energia, papel y residuos)	1. 12. 22
Plan Integral de Movilidad Sostenible	3. 11. 2022
PAIPAERS	1. 06. 23
Plan AVU y grasas	10. 11. 22
PGIRGH	06. 07. 23
Protocolo Residuos Covid	22. 11. 22
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	29. 09. 22

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? SAT

	Estructura de Costos	Asistencia del día	Remplazo
Responsable del Servicio	1	1	—
Maestras	8	8	—
Auxiliar Pedagógica	2	2	—
Servicios Generales	3	3	—
Manipulación de alimentos	3	3	—
Apoyo Administrativo	1	1	—

2 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? Na

3 ¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión? Na

4 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención? SAT

5 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil? SAT

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimiento Acta N° 1

Se evidencia sistemas atmosfericos en buenas condiciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con el contenido del acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Recomendaciones y sugerencias:

- Se evidencia Socialización Política Ambiental 20. 10. 2022
- Se evidencia Socialización de Plan de Navidad Sostenible 4. 11. 2022

Niños se evidencia Socializaron buen uso del agua 20. 10. 2022
Familias se comparte pieza comunicativa 20. 10. 2022

Se evidencia:

Aparatos Sanitarios piso 1 y piso 2 con sistema ahorrador por filtración en su mecanismo

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ___

Motivo del requerimiento:

Mecanismo Sanitario

Anexos: documentos y número de folios

Anexo 1: planilla de Asistencia 4h 1 folio con visita AA+S

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Ángela Sofía Suárez	NOMBRE Juan Felipe
N° DE IDENTIFICACION: 1.143.852.136	N° DE IDENTIFICACION: 1094930210
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Contratista PG

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8288 FECHA: 10.11.22

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Jineth Sarmiento Suarez	52495814	Responsable	Psicologa	3103145128	
2	Julieth Melissa Ramirez Silva	1016059505	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3186148501	
3	Diana Marcela Sanchez Anturi	1010886614	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3103443366	
4	Ximena Arroyo Fernández	1014262757	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102409643	
5	Tatiana Elizabeth Murcia Delgado	1007708587	Profesional de atención a la primera Infancia	lic pedagogia Infantil	3163150920	
6	Nini Johanna Duarte B	52542846	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	
7	LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	1014292125	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACION ARTISTICA	3112141374	
8	Jennifer Calderón Parra	1031130719	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3108329508	
9	Ruth Cornelio ospina	51834484	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Educ. preescolar	3007035681	
10	Yanella Rocio Ospeda S.	1.053.333.229	Auxiliar A Primera Infancia	Est lic. E Infantil	3016336433	
11	Lizeth Tatiana Hermano	10.50.964709	Auxiliar A Primera I	Tecnica	30.1377418	
12	Miguel Lopez	79791532	Apoyo Admirist	Tecnica	3002766967	
13	Yolenma Garcia	1067664215	Personal aseo e higiene	Bachiller	3209199726	
14	Martha C. Barbosa R	60289608	Personal Aseo e hig	Bachiller	3207058341	
15	Angelica Cadena Barco	1014251712	P. Aseo e higiene	Bachiller	5186852666	
16	Yercilia Mendoza H	1085998264	PS Alimento	Bachiller	3106642905	
17	Rosa Amelia Puya	45469148	p.s Alimento	Bachiller	3224555274	
18	Dayana Gonzalez	1128106933	PS Alimentos	Bachiller	3107419571	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 4

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8288	22 / 9 / 22	26 / 9 / 22	5 / 12 / 23	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
2 / 11 / 22	9:15	ENGATIVA

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: VILLA MARY

DIRECCIÓN: Calle 67 A No. 110B - 25

TELÉFONO: 9 42 75 95

BARRIO: San Antonio

EMAIL: jardinvillamary@fgmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Luz Janeth Serrato Suárez

TELÉFONO: 310 314 51 28

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 55 / 41	68 / 57 / 50	0 / 0 / 0

ESQUEMA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN INICIAL EN PRESENCIALIDAD

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

15. ¿Entregó al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la Jornada pedagógica, Jornada liberada y/o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos, en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega? SAT

Escriba SI, NO o NA (no aplica), de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Entrega a padres, madres o acudiente, el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica? SI

B. Fecha de Entrega: 20-10-2022.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	50	Ninguno
Prejardín	51	Ninguno
Jardín	NA	NA
Total	101	

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? SI

Marque con una X la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES		3 A 5 AÑOS	
OPCIÓN 1: NA	OPCIÓN 2: NA	OPCIÓN 1: X	OPCIÓN 2:	OPCIÓN 1: X	OPCIÓN 2:
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 120 - 180gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del supervisor del convenio? SI

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? SI

E. ¿Entrega a padres, madres o acudiente, el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada? NA

F. Fecha de Entrega:____NA_____.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	En el mes de octubre de 2022 no se programó Jornada Liberada
Caminadores	NA	
Párvulos	NA	
Prejardín	NA	
Jardín	NA	
Total	NA	

F. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS? NA

G. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del supervisor del convenio? NA

H. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? NA

I. ¿Entrega a padres, madres o acudiente el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia? NA

INFORMACIÓN DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO		
Motivo de la suspensión del servicio:		
En el mes de octubre de 2022 no se presentó suspensión del servicio, por tanto no fue necesario realizar entrega de paquete alimentario de contingencia		
Fecha de inicio: NA	Fecha de finalización: NA	Total días: NA

Verificación de la entrega de paquetes alimentariosen caso de contingencia		
Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS? NA

K. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del supervisor del convenio? NA

L. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? NA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A. ¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra? NO.

B. ¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos? NO.

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL, INSTITUCIONAL Y DE PROTECCIÓN PERSONAL

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo personal, institucional y elementos de protección personal, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SI.

	Estructura de Costos	Asistencia del día	Reemplazo
Responsable del Servicio	1	1	NA
Profesional en Atención PI	8	7	NA.
Auxiliar Atención PI	2	2	NA
Personal Aseo e Higiene	3	3	NA
Personal Servicio de alimentos	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	1	NA

2. ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? NA.

3. ¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión? NA

4. ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención?

5. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil?

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con observaciones en seguimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Observaciones y compromisos de mejora:

Se realizaran los ajustes necesarios para el correcto diligenciamiento de los formatos; igualmente se solicitará al proveedor el concepto sanitario que incluya los cárnicos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Recomendaciones y sugerencias:

De acuerdo con las especificaciones alimentarias por dietas especiales, se presentan intercambios de alimentos para los siguientes niños:

a. Marlangel A maya: Se realiza cambio dfe lacteo por frutos secos por alergia a la proteina de leche de vaca

b. Samuel Felipe Daza: Lecche entera por deslactosas por intolerancia a la lactosa.

Se recomienda contar con proveedores pequeños productores locales que cuenten con concepto higiénico sanitario con fecha de emisión inferior a un año.

- VERIFICACION DE COMPRA DE ALIMENTOS: Presenta concepto del proveedor Carnes El Triunfo, sin embargo se adquirieron las carnes al proveedor Bolivar Comercializadora de suministros, sin embargo no se presenta con certificado por parte de la autoridad sanitaria donde autorice el acopio o almacenamiento de los productos cárnicos. Se recomienda solicitar al proveedor este certificado y en caso de que el proveedor no cuente con dicha autorizacion, realizar la compra de las carnes a un proveedor que cuente con certificado. o concepto sanitario favorable y vigente. — ** *

Hora de finalización: 4:30 pm.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Motivo del requerimiento:

No Aplica

** los formatos de recepcion de alimentos y de entradas y salidas de productos no coinciden con las facturas de compra. Se recomienda realizar fortalecimiento al talento humano encargado en el diligenciamiento de los formatos control de alimentos

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de talento humano: 1 folio

Anexo verificación de facturas de alimentos: 1 folio.

Anexo verificacion de facturas elementos de aseo: 1 folio.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: [illegible]	NOMBRE: Marleny Suárez Medina
Nº DE IDENTIFICACIÓN: 52.495.314	Nº DE IDENTIFICACIÓN: 51 909 885
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN DE FACTURAS	Página 1 de __

No. CONVENIO	FECHA DE LA VISITA			JARDIN INFANTIL
8288	2	11	22	VILLA MARY

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS	311	17-10-2022	Alimentos Jornada Pedagógica	Se tiene en cuenta para pago la totalidad de alimentos registrados en la factura.
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS	314	16-10-2022	ABARROTES FRUTAS-VERDURAS CARNES-LACTEOS PANADERIA	No se tiene en cuenta para pago. • HARINA MAIZ BLANCO X500 GR: 1. • HARINA TRIGO X500 GR 2 • ARRACACHA X500 GR: 9.
				Lo anterior dado que no se evidencia ingreso de estos cantidades. CONCHITAS DORIA X500 GR: 1
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS	306	17-10-2022	ABARROTES FRUTAS-VERDURAS CARNES-LACTEOS PANADERIA	No se tiene en cuenta para pago; dado que no se evidencia ingreso de estas cantidades: • CONCHITAS X500 GR: 3
				• FIDEOS X 500 GR 1. CREMA DE LECHE X250 GR: 1. CILANTRO X500 GR: 2. PECHUGA - LIBRA: 1.
				TOSTADAS X280 GR: 5
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS	307	18-10-2022	ABARROTES FRUTAS-VERDURAS CARNES-LACTEOS PANADERIA	No se tiene en cuenta para pago, dado que adquirio cantidad superior a la establecida para los niños matriculados; QUESO DOBLE CREMA : 3
COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS BOLIVAR.	310.	22-10-2022	ABARROTES FRUTAS-VERDURAS CARNES-LACTEOS PANADERIA	No se tiene en cuenta para pago dado que no se evidencia ingreso de estas cantidades: FRESA X500 GR: 1.
				MANGO TOMMY X 500 GR: 5 YOGURT X 1000 ml: 1. BROWNIE X30 GR: 110
COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS BOLIVAR.	315	27-10-2022	ABARROTES FRUTAS-VERDURAS LACTEOS-PANADERIA	Se tiene en cuenta para pago la totalidad de alimentos registrados en la factura.

Siendo la totalidad de facturas presentadas por la asociación para alimentos, correspondiente a: Octubre de 2022

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL E INSTITUCIONAL

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS	312	24-10-2022	Se tiene en cuenta para pago la totalidad de elementos registrados en la factura
BOLIVAR. COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS	313	24-10-2022.	Se tiene en cuenta para pago la totalidad de elementos registrados en la factura.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
NOMBRE Martha Lucia Suarez
N° DE IDENTIFICACION : 52095314
CARGO: Responsable del Servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACION : 51909885
CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: VILLA MARY CONTRATO: 8288 FECHA: 02/11/2022

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Luz Janeth Serrato Suárez	52.495.314	Responsable del Servicio	Psicóloga	3103145128	
2	Liliana Arquez Fernández	1.014.262.757	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102409643	
3	Jennifer Tatiana Calderon	1.031.130.719	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3108329508	
4	Nini Johanna Duarte	52.542.846	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	
5	Diana Marcela Sánchez A.	1.016.088.644	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3103443366	
6	Julieth Melissa Rámirez	1.016.059.505	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3186148501	
7	Elizabeth Murcia Delgado	10.007.708.587	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163450920	
8	Ruth Graciela Onofre D.	51.834.484	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3007035681	
9	Laura Camila Escobar	1.014.292.125	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Educación Artística	3112141374	
10	Lizeth Tatiana Herman	1.050.964.709	Auxiliar Atención Prim. Infancia	Técnica Atención Prim. Infancia	3013777418	
11	Yaneth Rocio Orjuela	1.053.333.229	Auxiliar Atención Prim. Infancia	Estudiante Lic. Educación Infantil	3046336433	
12	Miguel López Peñuela	79.791.532	Apoyo administrativo	Técnico	3002366967	
13	Zuleima Sierra Anibal	1.007.664.215	Personal aseo e higiene	Bachiller	3219719726	
14	Angélica Patricia Padilla	1.014.251.712	Personal aseo e higiene	Bachiller	3186352566	
15	Martha Gisela Barbosa	603.289.608	Personal aseo e higiene	Bachiller	3207058341	
16	Dayana Caballero Ibarra	1.128.106.953	Personal servicio alimentos	Bachiller	3107415571	
17	Rocio del Carmen Morales	45.469.198	Personal servicio alimentos	Bachiller	3224555274	
18	Tercilia Mendoza Hernández	1.085.099.264	Personal servicio alimentos	Bachiller	3106642903	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

Convenio 8288. Fecha de verificación 02-11-2022.

Jardin Infantil Cofinanciado VILLA MARY.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Laura Camila Escobar Aldana.	Profesional Atención a Primera Infancia	La profesional presentó incapacidad de dos (2) días. Inicio incapacidad: 02/11/2022 Fin incapacidad: 03/11/2022.	No contó con reemplazo

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE Sorleth Sarato Suarez

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52495314

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE Marleny Suarez Medina

N° DE IDENTIFICACIÓN: 51 909 885.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 9

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8288	22 / 9 / 22	26 / 9 / 22	5 / 12 / 23	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
17 / 11 / 2022	09:05	ENGATIVÁ

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL VILLA MARY

DIRECCIÓN Calle 67A No. 110B-25 | TELÉFONO 9 42 75 95

BARRIO San Antonio | EMAIL jardinvillamary@gmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO Luz Janeth Serrato Suárez | TELÉFONO 310 314 51 28

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 57 / 47	68 / 56 / 48	0 / 0 / 0

OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. ¿Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia- – para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural y documentos relacionados emitidos por la SDIS? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo? SI.

B. ¿Verifica que todos los niños y niñas menores de seis (6) años de edad que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad? SI.

C. ¿Notifica a las familias y al hospital o centro de salud más cercano los casos de niños y niñas que no tienen el esquema completo con el fin de que se proceda a la vacunación respectiva? SI.

D. ¿Cuenta con la programación anual de socializaciones de practicas de cuidado, incluyendo un tema por mes como mínimo y lo ejecuta? SI.

E. ¿Implementa acciones para la promoción de la salud y prevención de enfermedades, favoreciendo el cuidado calificado y potenciamiento del desarrollo de las niñas y los niños? SI.

Incluye los temas: Promoción y verificación de la asistencia al programa de crecimiento y desarrollo – consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo en la institución de salud, promoción de la salud oral – higiene bucal, promoción e instauración de la práctica de lavado de manos, promoción de estilos de vida saludable, verificación del cumplimiento del esquema de vacunas de niñas y niños, promoción de la alimentación complementaria para los niñas y los niños entre seis (6) meses a dos (2) años, promoción de la alimentación saludable para niñas y niños de dos (2) a cinco (5) años, prevención y manejo adecuado de la Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), prevención y manejo de la Infección Respiratoria Aguda (IRA) -prevención y manejo adecuado en caso de contagio por Covid 19, manejo de la fiebre, prevención y manejo de brotes, promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna.

De acuerdo con lo planeado por el Asociado para el mes verificado se socializaron las actividades con el talento humano y madres, padres o cuidadores. Complete la información del cuadro:

Práctica de cuidado	Evidencia de la actividad realizada	Fecha de realización o programación
Prevención, detección y manejo de brotes.	Realizaron socialización de una pieza comunicativa alusiva al tema con los padres de familia. La pieza comunicativa se publicó en el jardín y se compartió a las familias vía whatsapp. Se observa acta, evidencias fotográficas y firmas de los participantes	09-11-2022

F. ¿Notifica el hospital local o punto de salud más cercano, la ocurrencia de episodios de EDA, IRA y brotes de acuerdo con el protocolo para la implementación de estándar relacionado con la prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles? **NA.**

G. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados episodios EDA, IRA, brotes y otras enfermedades en el jardín infantil? **SI**

H. ¿Informa inmediatamente al padre, madre o cuidador, en el caso en que la niña o el niño presente un proceso febril estando en el jardín infantil, para que los recoja a la mayor brevedad y tome las decisiones relacionadas con su cuidado y atención? **SI.**

Complete la información del cuadro:

Episodio notificado - Número de casos (EDA, IRA, brotes y otras enfermedades)	Fecha de notificación	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
EDA: 0	No Aplica	La responsable del servicio manifiesta
ERA: 0	No Aplica	que no se han reportado episodios de
BROTE: 0	No Aplica.	EDA, IRA ni BROTES.

I. ¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL) **NA**

J. ¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana? **NA**

K. ¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el PROTOCOLO PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, APOYO Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL? **NA**

L. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Familia Lactante? **NA**

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	No Aplica
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	No Aplica

1.1 (Ob16) ¿Cuenta con el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin? **NA**

2. ¿El talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realizó prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil? **SAT.**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Las niñas y los niños realizan el lavado de manos al llegar al Jardín, después de ir al baño, antes de ir a comer, después de jugar y cuando sea necesario? **SI**

B. ¿Ubica en sitios visibles del Jardín Infantil información relevante sobre la importancia y pasos del lavado de manos frecuente? **SI**

C. ¿Los servicios sanitarios se mantienen limpios y provistos con papel higiénico, dispensador con jabón y toallas de papel para el secado de las manos? **SI**

D. ¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para la implementación de las prácticas de cuidado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal.) y ¿El inventario se encuentra actualizado? **SI**

E. ¿El inventario de dotación de elementos mínimos de aseo personal, se encuentra actualizado? **SI**

3. ¿Desarrolló acciones correspondientes a las descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y otras orientaciones de la SDIS frente al tema? **SAT**

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con las medidas de bioseguridad establecidas en el Protocolo Bioseguridad, en los periodos establecidos en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local? **SI**

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma de peso y talla	Observaciones
14 y 15 de noviembre de 2022.	Se encuentra pendiente realizar los datos ante la SDI, lo cual se realizará el 28/11/2022

B. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS y realizó socialización a las familias y colaboradores y colaboradores del Jardín Infantil? SI.

C. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS? SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Observaciones
DNT Aguda Moderada	3.	Los niños se encuentran en seguimiento nutricional por parte de la nutricionista de la SDIS
DNT	1.	La niña ESR quien se encontraba activa en Ruta. Pasa a tener Riesgo de DNT: (Levantamiento de ruta)

4. ¿Dispone de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"? SAT

A. ¿Cuenta con los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento para la toma de medidas antropométricas: peso, longitud/talla las niñas y los niños participantes? SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesa bebé	NA	NA	NA
Infantómetro	NA	NA	NA.
Balanza de pie	SI	Bueno	Factura de compra: : 05-07-2022
Tallímetro	SI	Bueno	Factura de compra: 28-02-2022

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

5. ¿Presentó los conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín Infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este reposa en las instalaciones del Jardín Infantil y está a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo esté próximo a cumplir un año de emisión, radicó con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario? SAT

Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
SB06N. 005624.	Favorable	09 de marzo de 2022.
AS02N 043078.	Favorable.	17 de mayo de 2019

N° y fecha de radicado de la de solicitud de la visita sanitaria: Inspección: SB00017057 - Solicitud No. 39987 del 01/10/2022

6. ¿Realizó las acciones necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informó de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control? SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
En las actas no se requieren exigencias por parte de la autoridad sanitaria.	No Aplica

Fecha y medio en que se informó la visita, al Supervisor del Convenio 10 de marzo de 2022 vía correo electrónico.

7. ¿Documentó e implementó el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, manteniendo el documento a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?. AM

A. ¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, ajustado de acuerdo con las medidas de bioseguridad que aplican, y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano? SI

B. ¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano? 07-10-2022. SI

C. ¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso? 03-10-2022 SI.

D. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento? SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	29 de octubre de 2022
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	16 de noviembre de 2022
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	01 de noviembre 2022
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	01 de noviembre de 2022
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	16 de noviembre de 2022
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	29 de octubre de 2022
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	01 de noviembre de 2022.

E. ¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) y con un elemento medidor del desinfectante? SI.

F. ¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)? SI.

G. ¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas? SI

H. ¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación? SI.

I. ¿El talento humano manipulador de alimentos realiza el procedimiento de lavado de manos cada vez que cambia de actividad? SI.

J. ¿Presenta las hojas de seguridad y fichas técnicas de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa? SI.

K. ¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.) SI.

L. ¿El inventario de dotación de elementos mínimos aseo institucional, se encuentra actualizado? SI.

M. ¿Realiza el mantenimiento del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses? SI.

N. ¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado? SI

Número de tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa y capacidad de cada uno:

1 tanque X 1000 LITROS

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

29 de octubre de 2022

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

SOVE Control Ambiental, con concepto sanitario favorable.

O. ¿La adecuación física de la infraestructura evita el acceso de plagas a la Unidad Operativa, las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, están provistas con malla anti-insecto de fácil limpieza y las aberturas para circulación del aire están protegidas con mallas de material no corrosivo fácilmente removibles para su limpieza y reparación? SI.

P. ¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras y tienen superficies que faciliten el mantenimiento sanitario? SI.

Q. ¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial? NO.

8. ¿Documentó e implementó el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente? SAT

A. ¿Presenta el Protocolo de bioseguridad, actualizado y disponible para consulta? SI

B. ¿Las profesionales de atención a la primera infancia acompañan el momento del consumo de alimentos evitando al máximo el contacto físico con la boca, la nariz y los ojos de las niñas y los niños. En caso de hacerlo (sonar o limpiar el rostro) lavan inmediatamente sus manos? SI

C. ¿En el momento del consumo de alimentos, las niñas y los niños se retiran los tapabocas, estos se guardan individualmente en una bolsa de papel o tela marcada con su nombre y se ubican en un espacio que evite el contacto entre ellas? SI

D. ¿Evitan las aglomeraciones contando con estrategias que minimicen la concentración de personas en un mismo lugar? SI

E. ¿Se garantizan adecuadas condiciones de ventilación en los diferentes espacios de la Unidad Operativa? SI

F. ¿Realizan el lavado de manos en los momentos y de acuerdo con lo establecido en el protocolo de bioseguridad? SI

9. ¿Documentó e implementó el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios (compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos)? AM

A. ¿El Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos? SI

B. ¿Socializa todos los procesos contemplados en el protocolo o documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el respectivo soporte? 21-10-2022 SI

C. ¿Presenta la lista de los proveedores de los alimentos, con nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor? SI

D. ¿Presenta el Plan de compras de alimentos, con listado de alimentos, listado de proveedores de alimentos y cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas? SI.

E.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia de niños y niñas?	SI
F.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI
G.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
H.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI.
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI.
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI.
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (fruver) y fecha de vencimiento y número de lote?	SI
L	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI.
LL.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	NO
M.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos?	NO.
N.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos con las existencias de la alacena?	NO.
O.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia a atender, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día y la Minuta Patrón

Menú No. A.		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Carne de res molida guisada	Carne de res molida	42.40	6000
Ensalada. Lechuga, tomate, aguacate, cilantro	Aguacate	3842	7360.
Platano maduro asado.	Platano maduro	4700.	5500.
Jugo de lulo.	Lulo.	5339	8800.
Arroz con leche	Arroz.	1504.	2000

P.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pesado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
Q.	¿En caso de necesitar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
R.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI.
S.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI.
T	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI.
U.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI.
V.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI.

10. Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.

AM

A.	¿El talento humano educativo y administrativo que participa en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, emplea las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas vigentes?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	NO

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Plan de capacitación Fechas de asistencia	Número de horas de capacitación
Dayana Marcela Caballero	Apto: 08-11-2022	15 enero 2022	10 horas
Rocio del carmen Morales M.	18-01-2022: Apto.	13 enero 2022	10 horas.
Tamilia Mendoza Hernandez	Apto: 18-01-2022	13 enero 2022	10 horas.

C. ¿El personal manipulador presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este? SI

D. ¿El uniforme del personal manipulador cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico? SI

Verificación del uniforme del personal manipulador	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan un par de botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo al tipo de actividad.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI.

11. ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento forma de atención, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico? AM.

A. ¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento? SI.

B. ¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies? NO

C. ¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades? NO

D. ¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores? SI

E. ¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos) NO.

F. ¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado? SI

12. ¿Adquirió productos alimenticios de primera calidad en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico? SAT.

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Presenta el concepto sanitario favorable de las instalaciones del proveedor y del vehículo transportador de alimentos, completos y legibles? SI.

B. ¿Presenta las fichas técnicas de los alimentos adquiridos? SI

Complete la información del cuadro:

Información de los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos							
Nombre del proveedor y NIT	Concepto sanitario	No. del acta de inspección sanitaria	Fecha de emisión	Alimentos que provee	Placa vehículo transporte	Fecha de emisión	Concepto
Bolívar Comercializadora de Suministros NIT 901504929-9	Favorable	AS04N033830	22/11/2021	Abarrotes, Lácteos, Panadería,			
				Frutas y verduras			
Carnes El Triunfo. 1023590357-3	Favorable	A.521E.700494	11/08/22.	Abarrotes	TAL 979	25/09/2022	Favorable
				Lácteos, Frutas y verduras	WFL 640	19/04/2022	Favorable
				Panadería	WLL 468	24/01/2022	Favorable
				Carnes	FST 222	4/02/2022	Favorable

13. ¿Implementó las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil? SAT

14. ¿Ejecutó la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

AM

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas

Menú No. 4	Grupo de edad: 3-5 años		Población: 48					Muestra: 5			
Preparación o refrigerio	Porción g/ml	Tolerancia g/ml	Gramajes obtenidos					S*	O*	A*	T**
Frijoles	33	33-36,3	41	45	35	38	45	C	C	C	68
Carne de res molida guisada	43	43	45	52	50	48	55	C	C	C	65
Ensalada de lechuga, tomate, aguacate y cilantro	30	27-33	29	30	32	31	28	C	C	C	18,3
Plátano maduro asado	22	19,8-24,2	26	29	34	30	27	C	C	C	69
Arroz Blanco	50	47,5)-45-55	55	56	60	61	58	C	C	C	70
Jugo de Lulo	150	135-165	150	155	165	155	172	C	C	C	11,5

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de servido de los alimentos (T), en grados centígrados.

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personas manipuladoras de alimentos?	SI
B.	¿El tiempo de alimentación para los niños y niñas en comidas intermedias (nueves reforzadas y onces) es de 20 a 30 minutos y principales (almuerzo) es de 40 a 60 minutos? y se suministran en intervalos de tres horas entre cada tiempo de comida	SI
C.	¿Las maestras brindan acompañamiento y asistencia a los niños y niñas en el momento de la alimentación?	SI

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SI

	Estructura de Costos	Asistencia	Reemplazos
Responsable del Servicio	1	1	NA
Profesional en Atención PI	8	8	NA
Auxiliar Atención PI	2	2	NA
Personal Aseo e Higiene	3	3	NA
Personal Servicio de Alimentos	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	1	NA

2. ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil? NA
3. ¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión? NA
4. ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención? SI
5. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil? SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

7. Los dispensadores de recervas se encontraron rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.
10. Se observan profesionales de atención a la primera infancia durante la asistencia alimentaria sin accesorios, ni uñas pintadas con esmalte cumpliendo con la Resolución 2674 de 2013.

4. Se observan equipos de refrigeración y congelación en deterioro (desprendimiento de pintura, Realizar reposición de los elementos (empaque) de puerta en deterioro. Se recomienda contar con equipos libres de desprendimiento de pintura.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Observaciones y compromisos de solución:

Se solicitará al proveedor aumentar el gramaje de la fruta que se entrega en los paquetes alimentarios, se realizarán los mantenimientos respectivos a los muros que presentan humedad, se implementarán estrategias para mantener la temperatura regerada. finalizando el año se realizará mantenimiento a mesdias cavas y embaquillados

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Observaciones y recomendaciones o sugerencias:

13. Manangel Amaya Cardenas: Presenta antecedentes de alergia a la proteína de la leche de vaca y presenta inconvenientes de tipo digestivo por el consumo de espinaca. Se recomienda dieta (pollo sin huesos y sin espinaca. Se le suministra leche de soya.
-Samuel Felipe Sanchez Daza: Paciente alérgico a la lactosa. Se le suministra leche deslactosada.
-Valeria Montes: Egresó del jardín.
7. Se continúa observando baldosas del piso de la cocina con emboquillado deteriorado. Muebles altos de la cocina bajo el mesón con pintura deteriorada. En el área del lavadero una baldosa fracturada y el estante de almacenamiento de elementos de aseo con oxidación.
Se observa en el tercer piso: muro aledaño a la ventana con presencia de humedad y desprendimiento de pintura. En el área de almacenamiento temporal de residuos se observan muros con presencia de humedad y desprendimiento de pintura.
En el primer piso en el baño de niños y niñas se observa una pozeta (lavadero pequeño), el cual contiene agua, con jabón presentando un riesgo de accidente por ahogamiento. se observó un galón de hipoclorito dispuesto sobre el lavadero (al alcance de los niños) se recomienda implementar medidas preventivas como mantener la pozeta

libre de aseo desprendido y de sustancias químicas que puedan ocasionar algún tipo de accidente por atragamiento o intoxicación.

- Se observó esta pozeta (lavadero) presenta abolladuras y desprendimiento de pintura, se recomienda realizar mantenimiento.
- La mesa empleada para cubrir de polvo presenta corrosión en la base. Se recomienda realizar mantenimiento.
- El borde del lavadero del tercer piso. (parte inferior) presenta abolladuras y baldosas fracturadas), se recomienda realizar mantenimiento.

9.M. La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas, no coincidió con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos. No existió concordancia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos con las existencias de la alacena. Se recomienda realizar fortalecimiento a la persona encargada del diligenciamiento de los formatos control de alimentos.

-10. La certificación médica de la manipuladora de alimentos Daycuri Marcela Caballero presenta fecha de emisión superior a un (1) año. Se recomienda realizar actualización del certificado.

14. La temperatura de conservación de la cebada (18,3°C) y del jugo (4,5°C) se encuentra fuera del rango establecido para garantizar su conservación. Se recomienda implementar estrategias que aseguren la temperatura de conservación de estos alimentos (4 +/- 2).

Hora de finalización: 3:55 pm.

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ( )

Motivo del requerimiento:
Se evidencia entrega de preparado alimentario de la jornada pedagógica para los niños y niñas de los niveles de párvulos y prejardín con 1 unidad de manzana con el siguiente gramaje

Manzana Gramaje Obtenido (gramos)
82, 83, 88, 82, 92, 97, 83, 80,

El peso establecido para la manzana es de 120-180 gramos

Anexos: documentos y número de folios:

Planilla de talento humano: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Loreth Zarate Suarez

Nº DE IDENTIFICACIÓN: 52495814

CARGO: Responsable del servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE: Marleny Suárez Medina

Nº DE IDENTIFICACIÓN: 51909885

CARGO: Apoyo a la Supervisión

Versión: Octubre 2022

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: VILLA MARY CONTRATO: 8288 FECHA: 17/11/2022

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Luz Janeth Serrato Suárez	52.495.314	Responsable del Servicio	Psicóloga	3103145128	
2	Liliana Arquez Fernández	1.014.262.757	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102409643	
3	Jennifer Tatiana Calderon	1.031.130.719	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3108329508	
4	Nini Johanna Duarte	52.542.846	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	
5	Diana Marcela Sánchez A.	1.016.088.644	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3103443366	
6	Julieth Melissa Rámirez	1.016.059.505	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3186148501	
7	Elizabeth Murcia Delgado	1.007.708.587	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163450920	
8	Ruth Graciela Onofre D.	51.834.484	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3007035681	
9	Laura Camila Escobar	1.014.292.125	Profesional Atención Prim. Infancia	Lic. Educación Artística	3112141374	
10	Lizeth Tatiana Herman	1.050.964.709	Auxiliar Atención Prim. Infancia	Técnica Atención Prim. Infancia	3013777418	
11	Yaneth Rocio Orjuela	1.053.333.229	Auxiliar Atención Prim. Infancia	Estudiante Lic. Educación Infantil	3046336433	
12	Miguel Ángel López Peñuela	79.791.532	Apoyo administrativo	Técnico	3002366967	
13	Zuleima Sierra Anibal	1.007.664.215	Personal aseo e higiene	Bachiller	3219719726	
14	Angélica Patricia Padilla	1.014.251.712	Personal aseo e higiene	Bachiller	3186352566	
15	Martha Gisela Barbosa	603.289.608	Personal aseo e higiene	Bachiller	3207058341	
16	Dayana Caballero Ibarra	1.128.106.953	Personal servicio alimentos	Bachiller	3107415571	
17	Rocio del Carmen Morales	45.469.198	Personal servicio alimentos	Bachiller	3224555274	
18	Tercilia Mendoza Hernández	1.085.099.264	Personal servicio alimentos	Bachiller	3106642903	